

[Précédent](#)

Travailleur ou travailleuse en établissement dans les écoles région du Nipissing

Offre d'emploi | Temps plein



Détails du poste

Identifiant du poste

Date d'entrée en fonction

Le plus tôt possible

Date de clôture

21 août 2026

Salaire

24,20\$ par heure à 35 heures par semaine

Lieu de travail

[Les Compagnons des francs loisirs - secteur culturel et développement communautaire](#)

À propos de l'organisme

Les Compagnons des francs loisirs sont un organisme francophone à but non lucratif oeuvrant dans les domaines culturel, communautaire et de la petite enfance. Acteur clé de la vitalité francophone dans la région du Nipissing, l'organisme développe et diffuse une programmation culturelle diversifiée et rassembleuse.

Pourquoi nous joindre?

Avantages

- Programme de pension et avantages sociaux.
- Environnement de travail dynamique et collaboratif.

Description du poste

Sous la supervision fonctionnelle de la direction du secteur culturel, artistique et développement communautaire la personne qui fera le travail d'établissement dans les écoles devra intervenir auprès des parents ayant des enfants d'âge scolaire ainsi que du personnel enseignant et des élèves pour leur permettre une meilleure compréhension du système scolaire en Ontario et ainsi favoriser la réussite et l'intégration. La personne sélectionnée coordonnera aussi de près avec l'équipe du secteur pour assurer une intégration socio-culturel des personnes nouvellement arrivée dans la région.

Responsabilités

1. Soutien direct aux nouveaux arrivants (40 %)

- Rencontrer les nouveaux arrivants, évaluer leurs besoins, les soutenir dans l'identification des priorités liées à la scolarisation de leurs enfants.
- Promouvoir l'éducation de langue française auprès des nouveaux arrivants et faire la promotion des conseils catholique et publique.
- Fournir de l'information, du soutien et des conseils pour leur intégration.
- Référer les clients vers d'autres services selon les besoins.
- Accompagner les familles, au besoin, dans les communications avec le système scolaire qui ont trait à la gestion du progrès scolaire de leur(s) enfant(s).
- Informer les familles nouvellement arrivées de leurs droits et obligations, et des disparités en matière de mœurs, coutumes et valeurs canadiennes.

2. Soutien au personnel enseignant (10 %)

- Informer et orienter les membres du personnel enseignant sur des méthodes de communications interculturelles.

- Sensibiliser les membres du personnel enseignant en ce qui a trait aux défis d'intégration des personnes nouvellement arrivées.
- Effectuer des suivis avec les enseignants et les personnes ressources de l'école pour faciliter l'intégration des élèves.

3. Planification et animation d'ateliers (20 %)

- Planifier, organiser et mettre en œuvre les ateliers pour parents, personnel et jeunes.
- Gérer des groupes d'élèves accueillants et d'élèves nouvellement arrivés dans leur école
- Concevoir et diriger des activités avec ces jeunes dans un contexte communautaire
- Favoriser le développement d'une programmation PAR et POUR les jeunes nouvellement arrivés dans la communauté
- Assurer la logistique et la promotion des ateliers auprès des publics cibles.

4. Administration et gestion de dossiers (15 %)

- Ouvrir et maintenir à jour les dossiers des clients ainsi que les bases de données requises.
- Compiler les statistiques et rédiger les rapports mensuels et rapports narratifs requis.
- Assurer la confidentialité des informations dans le traitement des dossiers des clients

5. Promotion et recrutement (10 %)

- Planifier, réaliser et coordonner les activités de promotion des services d'établissement.
- Mettre en œuvre des stratégies de recrutement de participants et participantes.

6. Partenariats et collaboration (10 %)

- Représenter les Compagnons des francs loisirs aux rencontres du réseau COPA.
- Participer aux réunions d'équipe et aux comités internes et externes, dont le comité des parents dans les différentes écoles.
- Collaborer étroitement avec les directions d'écoles pour la réussite du programme.
- Développer des partenariats avec les acteurs clés du programme.
- Communiquer les liens établis à l'agent de liaison communautaire.

7. Travail d'équipe et soutien interne (5 %)

- Participer au travail d'équipe et apporter son soutien aux collègues en cas de besoin.

Qualifications requises

- Posséder un diplôme collégial ou universitaire dans le domaine du travail social, de l'intervention et du développement social et communautaire, sciences sociales, sociologie, psychologie ou autres domaines connexes
- Expérience de 2 ans en intervention communautaire et en établissement.
- Maîtrise du français (parlé et écrit) et une bonne connaissance de l'anglais.
- Bonne connaissance de la réalité des nouveaux arrivants francophones et une excellente connaissance des organismes communautaires de la région du Nipissing
- Être capable de travailler de façon autonome, démontrer une bonne capacité de planification et d'organisation.
- Capacité à travailler de près avec les autres membres de l'équipe et d'autres organismes.
- Accès à un véhicule et un permis de conduire.
- Bonne connaissance du système scolaire ontarien.
- Entregent et capacités supérieures en communication

Compétences clés

- Excellentes aptitudes en communication, négociation et leadership stratégique.
- Expertise en gestion du changement.
- Capacité à gérer des priorités multiples dans des environnements dynamiques et en évolution rapide.
- Compétences analytiques pour interpréter les données en immigration et soutenir les décisions stratégiques.

Exigences supplémentaires

La personne sélectionnée devra soumettre un relevé d'antécédents criminel original, émis dans les six derniers mois, avant d'entrer en fonction (au moins la preuve que la demande a été faite).

Atouts

- Vision stratégique et orientation vers les résultats.
- Approche empathique, collaborative et inclusive.
- Adaptabilité et résilience face aux défis organisationnels

Conditions d'emploi

La personne sélectionnée doit être disponible pour travailler un horaire qui comprend certains soirs et certains jours de fins de semaines.

Les Compagnons des francs loisirs encouragent les candidatures provenant d'individus représentant la diversité multiculturelle de la communauté franco-ontarienne. Nous remercions

toutes les personnes qui poseront leur candidature, toutefois, nous communiquerons seulement avec le(s) candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Critères d'admissibilité (seuls les candidats qui soumettent une demande complète respectant les critères suivants seront considérés) :

- Lettre de présentation (en français)
- Curriculum vitae (en français)
- Copie de vos diplômes et/ou certificats
- Conformément à la Loi sur l'information municipale et à la protection de la vie privée : Trois (3) références professionnelles, dont un (1) superviseur actuel et deux (2) superviseurs antérieurs.
- Les demandes reçues après la date et l'heure de clôture sont inadmissibles.
Veuillez faire parvenir les documents requis à l'attention de la direction générale des Compagnons des francs loisirs au courriel : direction [at] lescompagnons.org
(direction[at]lescompagnons[dot]org)