
AGENT(E) DE PROGRAMMATION ET DE PROGRAMMATION VIRTUELLE

Poste régulier à temps plein

Les Compagnons des Francs Loisirs (Les Compagnons) est un médium de développement et d'intervention culturelle et communautaire qui assure le soutien, l'enrichissement et le rayonnement de la francophonie au sein de la municipalité de North Bay et des environs.

Cet organisme sans but lucratif est le cœur de la communauté francophone de North Bay depuis 1963. Il offre une programmation culturelle et des activités à une clientèle diversifiée. De plus, il opère La Garderie Soleil, la plus grande garderie de langue française de la région.

Sous la supervision de la Direction générale et en collaboration avec une équipe, l'Agent(e) de programmation et de programmation virtuelle assurera, entre autres, la planification, la publicité, la coordination et la compilation des rapports de résultats de la programmation annuelle culturelle et communautaire.

Tâches et responsabilités

- Coordonner un comité de programmation afin de planifier la programmation annuelle
 - Gérer les signatures de contrats d'artistes, de location de sites et d'honoraires professionnels
 - Coordonner les détails techniques qui peuvent comprendre le son, l'éclairage et les diffusions virtuelles
 - Planifier et coordonner les détails entourant les activités qui peuvent comprendre la vente de billets, la préparation des lieux, l'obtention de permis et tout autres détails selon les besoins de l'activité
 - Définir les indicateurs de réussite et les moyens de mesurer le succès des activités
 - Planifier et gérer le budget de programmation en lien avec les subventions reçues et assurer les rapports de résultats nécessaires
 - Assurer la publicité physique et virtuelle des événements auprès d'une clientèle diversifiée
 - Réseauter avec d'autres organismes culturels en province et au Canada
 - Réseauter avec d'autres organismes communautaires dans la région de North Bay et les environs
-

Profil recherché

- Une bonne connaissance du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit
- De l'expérience dans le domaine des organismes sans buts lucratifs
- Une connaissance du milieu culturel et artistique de l'Ontario français
- Une connaissance et une compréhension de la réalité francophone dans la région de North Bay et des environs
- Une capacité à travailler en équipe
- Des compétences et habiletés en organisation, en gestion des détails et en gestion financière
- Une flexibilité et des habiletés en gestion de changements et gestion de stress
- Des compétences en communication
- Des compétences en informatique de base (suite Google) et en manipulation des images et des vidéos
- Des compétences en médias sociaux
- Des compétences en plateformes de diffusion vidéo (YouTube, Zoom, Google Meet, etc...) et en gestion de rencontres et de présentations virtuelles
- Une flexibilité d'horaire permettant de travailler, à l'occasion, les soirs et les fins de semaines

Conditions de travail

- Poste régulier à temps plein (37.5 heures par semaine)
- 24,06\$ de l'heure avec avantages sociaux
- Lieu de travail : North Bay, Ontario
- Date d'entrée en fonction idéale: lundi, 25 octobre, 2021

Si ce poste stratégique dans un organisme communautaire dynamique et en croissance à North Bay vous intéresse, vous êtes invité à faire parvenir les éléments suivants à l'attention de Arnaud Claude, arnaud.claude@lescompagnons.org par le vendredi, 15 octobre, 2021:

- Votre curriculum vitae (2 pages maximum)
- Une lettre de présentation qui devra comprendre quelques exemples de vos réalisations et accomplissements (2 pages maximum)

Seules les demandes avancées en français seront considérées. Toute communication sera tenue confidentielle. Les Compagnons souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi.
